

学習計画表

講座名 パソコン中級ワード&エクセル④

講師 パソコンインストラクター 川崎 知善

回	月日	曜	学習主題	学習内容	備考
1	11/16	木	WORDの基礎	アプリケーションの基礎、WORDの操作 文字入力	開講式・オリエンテーション(約30分)
2	11/30	木	様々な書式	お知らせ文、ビジネスレポートの作成	
3	12/7	木	様々な書式	入会申込書、おしながき、案内板、便箋、回覧板	講座運営研修会(40分程度)
4	12/14	木	様々な書式	チェックリスト、年賀状、クリスマスカード、スケジュール表、リーフレット	
5	12/21	木	様々な書式	リーフレット、チケット、店頭POP、ポスター	
6	1/11	木	EXCELの基礎	アプリケーションの基礎、EXCELの操作 文字入力	
7	1/18	木	表の作成	データ入力、スケジュール表、当番表の作成	
8	1/25	木	計算、集計	集計、帳簿等の作成	
9	2/1	木	様々な書式	様々な集計表の紹介、作成	
10	2/8	木	データベース	データベース操作、作成	

学習時間 18時30分～20時30分

教材費 1296円

テキスト WORD&EXCEL2010スキルアップ問題集
操作マスター編

持ってくるもの 筆記用具、USBメモリ

ワード、エクセルの3級以上の方を対象とした講座です。