

学習計画表

講座名 「朝のパソコンワード&エクセル初級①」

講師 パソコンインストラクター 有川 いずみ

回	月日	曜	学 習 主 題	学 習 内 容	備考 <持ってくるもの>
1	2/7	水	<ワード①> 基本操作	1. ワードとは 2. 電源の入り切り 3. 文字の入力 4. 文書の入力 5. 保存の仕方 6. ワンランク上の文字入力 7. 文字の登録の仕方	開講式・オリエンテーション (約 20 分) USB メモリ
2	2/14	水	<ワード②> 同窓会の案内状	1. 用紙設定 2. 文章の入力 3. 文字の装飾 4. インデント 5. 文書を印刷する	USBメモリ
3	2/21	水	<ワード③> 縦書きの招待状	1. 縦書き文書作成 2. 文字の配置 3. ふりがな 4. ページ罫線	USBメモリ
4	2/28	水	<エクセル①> 基礎操作	1. エクセルの起動の仕方 2. エクセルの画面の確認 3. データ入力 4. データの入力 5. 名前を付けて保存	USBメモリ
5	3/7	水	<エクセル②> 当番表 (表作成)	1. オートフィル (連続したデータ入力) 2. 範囲選択 3. 表作成 4. 文字の編集 5. 列幅、行の高さの変更 6. イラストの挿入 7. 印刷の仕方	USBメモリ
6	3/14	水	<エクセル③> 家計簿 (計算)	1. 日付を入力 2. 罫線のアレンジ 3. 文字列の折り返し表示 4. 関数を使って計算 5. 3桁区切りカンマ 6. 項目行の固定	USBメモリ

学習時間：10時～12時

教材費：教科書 2380円 (税込)

用意するもの：USBメモリ・筆記用具