

学習計画表

講座名 調剤薬局請求事務

講師: 専門学校理事長 牧口和良

回	日程	学習主題	学習内容	持ってくるもの	備考	
1	6/1	金	医薬品	医薬品とは 医薬品と関連法規 医薬品の剤形と用法	筆記用具、 ノート、電卓	開講式・オリエン テーション(約30 分)
2	6/8	金	薬剤料	処方薬剤の判読法 薬剤料の計算単位 薬価計算の仕方	筆記用具、 ノート、電卓、 教科書	
3	6/15	金	処方箋と調剤	保険薬局で交付できる特定保 険材料料とは 処方箋の形式と処方用語		講座運営研修会 (40分程度)
4	6/22	金	調剤報酬	調剤報酬とは 調剤基本料と調剤料の算定 主な薬学管理料について		
5	6/29	金	調剤レセプト作成	レセプト作成の重要性 調剤レセプト記入方法 練習問題①②		
6	7/6	金	調剤料の加算	様々な調剤料の加算点数 練習問題③～⑥		
7	7/13	金	一包化加算	一包化加算や休日加算につい て 練習問題⑨、⑩、⑫		
8	7/20	金	複数枚の処方箋	複数枚の処方箋からのレセプト 作成 練習問題⑫、⑬、⑮		
9	7/27	金	公費医療	生活保護法のレセプト作成⑯ 医療保険と公費の併用例⑰		
10	8/3	金		点数算定における注意点 ・誤りやすい事例 ・力価について		
11	8/10	金		問題演習		
12	8/17	金	まとめ	総論 薬理学の概念	↓	

学習時間 10時～12時

教材費等 2000円