

# 学習計画表

講座名 夜のパソコン中級W&E応用⑤

講師 パソコンインストラクター 川崎知善

回	月日	曜	学習主題	学習内容	備考
1	6/5	火	ケーススタディ1 プロジェクト発足を通知する	Lesson1 プロジェクト体制図の作成 Lesson2 プロジェクト発足を通知するレポートの作成	開講式・オリエンテーション(約30分)
2	6/12	火	ケーススタディ2 会議の開催を連絡する	Lesson3 拡販会議の開催を連絡するレポートの作成 Lesson4 会議配布資料の作成	
3	6/19	火	ケーススタディ3 行動指針を全従業員に告知する	Lesson5 行動指針を通知するレポートの作成 Lesson6 行動指針を掲げたポスターの作成	講座運営研修会(40分程度)
4	6/26	火	ケーススタディ4 セミナー開催をお客様に案内する	Lesson7 セミナー一覧表の作成 Lesson8 セミナー開催を案内するレポートの作成	
5	7/3	火	ケーススタディ5 セミナー申込者に受講票を送付する	Lesson9 申込書一覧表の作成 Lesson10 受講票の作成(差し込み印刷) Lesson11 はがき宛名印刷	
6	7/10	火	ケーススタディ6 Webサイトへのアクセス数を集計・分析する	Lesson12 アクセス数の集計 Lesson13 アクセス数の分析	
7	7/17	火	ケーススタディ7 社内研修結果を管理する	Lesson14 全従業員の成績の集計 Lesson15 従業員別の個別分析	
8	7/24	火	ケーススタディ8 イベント売上実績を集計・分析する	Lesson16 店舗別・商品カテゴリ別の売上集計表の作成 Lesson17 目標達成率の算出 Lesson18 商品カテゴリ別の売上構成比の比較 Lesson19 店舗別の売上実績と売上目標の比較	
9	7/31	火	ケーススタディ9 セミナー開催状況を管理する	Lesson20 マスタ表の作成 Lesson21 開催セミナー一覧表の作成 Lesson22 セミナー別の集計	
10	8/7	火	ケーススタディ10 売上見込み・売上実績を集計する	Lesson23 売上見込みの提出を依頼するレポートの作成 Lesson24 売上見込みの集計 Lesson25 売上実績の集計	

学習時間 18時30分～20時30分  
 教材費 1836円  
 テキスト WORD&EXCEL2010スキルアップ問題集  
 ビジネス実践編  
 持ってくるもの 筆記用具

ワード、エクセルの3級以上の方を対象とした講座です。