

学習計画表

講座名 パワーポイント中級⑥

講師 パソコンインストラクター 川崎知善

回	月日	曜	学習主題	学習内容	備考
1	2/1	金	プレゼンテーションの基本	プレゼンテーションの流れ、基本、事例を確認する	開講式・オリエンテーション(約20分)
2	2/8	金	プレゼンテーションの作成	新規作成、個々のスライド、既存データの利用、プレゼンテーションの実行、発表者用ノートと配布資料、印刷	
3	2/15	金	訴求力のあるスライド作成の基本	表による表現方法、グラフによる表現方法、図解の表現方法	
4	3/1	金	訴求力のあるスライドの作成	表の加工、グラフの加工、SmartArtグラフィックの作成、加工、図形の加工	
5	3/8	金	紙面づくり	紙面づくり	
6	3/15	金	瓦版の作成	ページレイアウト、図形配置、ワードアート、テキストボックス、図、スクリーンショット	
7	3/22	金	カタログ冊子の作成	WORD文書からスライドを作成、スライドマスターの編集、ページ番号	

学習時間 18時30分～20時30分

教材費 2484円

テキスト MS-Powerpoint ビジネス活用編

持ってくるもの 筆記用具、USB

ワード、エクセルの3級以上の方を対象とした講座です。