

学習計画表

講座名 パソコン応用ワード&エクセル⑤

講師 パソコンインストラクター 川崎知善

回	月日	曜	学習主題	学習内容	備考
1	11/4	水	文字入力	文字を入力しよう お知らせ文書を作成しよう	開講式・オリエンテーション (約20分)
2	11/11	水	レポート	ビジネスレポートを作成しよう 入会申込書を作成しよう おしながきメニューを作成しよう	
3	11/18	水	表、リスト	案内板を作成しよう 便箋を作成しよう 回覧板を作成しよう 持ち物チェックリストを作成しよう	
4	11/25	水	ポップ	年賀状を作成しよう スケジュール表を作成しよう リーフレットを作成しよう①	
5	12/2	水	デザイン	チケットを作成しよう 店頭ポップを作成しよう ポスターを作成しよう	
6	12/9	水	データ入力、表	データを入力しよう スケジュール表を作成しよう 当番表を作成しよう	
7	12/16	水	集計	入場者数を集計しよう 残金帳簿を作成しよう 家計簿を作成しよう	
8	12/23	水	表とグラフ	売上表と売上グラフを作成しよう 商品申込書を作成しよう ゴルフスコア表を作成しよう 入会者数推移グラフを作成しよう	
9	1/6	水	関数、グラフ	順位変動グラフを作成しよう 健康管理表と健康管理グラフを作成しよう 労働力調査表を作成しよう	
10	1/13	水	データベース	会員データベースを操作しよう 施設データベースを操作しよう セミナーの集計表と集計グラフを作成しよう	

学習時間 18時30分～20時30分

教材費 1430円(税込)

テキスト よくわかる Word2019&Excel2019スキルアップ問題集(操作マスター)

持ってくるもの 筆記用具

ワード、エクセルの3級以上の方を対象とした講座です。