

## 学習計画表

講座名 ◎パソコンエクセル応用④

講師 パソコンインストラクター

有川 いずみ

回	月日	曜	学習主題	学習内容	備考
1	2/4	木	Excel 基礎知識 データ入力	1. Excel の概要 2. データを入力する 3. データを編集 (移動、コピー) する 4. オートフィルを利用する	開講式・オリ エンテーショ ン (約 20 分) USBメモリ
2	2/18	木	表の作成	1. 関数を入力 (SUM 関数・AVERAGE 関 数) 2. 罫線や塗りつぶしを設定する 3. フォント書式を設定する 4. 行を削除・挿入する	USBメモリ
3	2/25	木	数式の入力	1. いろいろな関数を利用する (MAX 関数・MIN 関数・COUNT 関数・COUNTA 関数) 2. 相対参照と絶対参照を使い分ける	USBメモリ
4	3/4	木	複数シート の操作	1. シート名を変更する 2. 作業グループを設定する 3. シートを移動・コピーする 4. シート間で集計する 5. 別シートのセルを参照する	USBメモリ
5	3/11	木	表の印刷	1. 印刷する表を確認する 2. 表を印刷する 3. ヘッダーとフッターの設定する 4. 改ページプレビューを利用する	USBメモリ
6	3/18	木	データベース の利用	1. 操作するデータベースを確認する 2. データベース機能の概要 3. データを並べ替える 4. データを抽出する 5. データベースを効率的に操作する	USBメモリ

① 学習時間 13時30分～15時30分

② 教科書「よくわかる Microsoft Excel 2019 基礎」FPT1813 2,160円 (税込)

③ 用意するもの USBメモリ・筆記用具